



**ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΣ 4/2-3-2022**

**Συντάκτες: Καλαντώνης Πέτρος, Καθηγητής
Βιτουλαδίτη Ουρανία, Αν. Καθηγήτρια
Σαραντάκου Ευθυμία, Επ. Καθηγήτρια**

Περιεχόμενα

Άρθρο 1.:Αντικείμενο και Σκοπός του Τμήματος	3
Άρθρο 2.: Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)	4
2.1. Θέματα Σπουδών	4
2.1.1. Εγγραφή Πρωτοετών.....	4
2.1.2. Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών	5
2.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	5
2.1.4. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής.....	5
2.1.5. Δήλωση μαθημάτων.....	6
2.1.6. Δήλωση συγγραμμάτων.....	6
2.1.7. Αναστολή φοίτησης.....	6
2.1.8. Διαγραφή.....	6
2.1.9. Κλίμακα βαθμολόγησης	7
2.1.10. Βελτίωση βαθμολογίας	7
2.1.11. Αναγνωρίσεις μαθημάτων	7
2.1.12. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο	8
2.1.13. Πιστοποιητικά	8
2.1.14. Παράρτημα διπλώματος	9
2.1.15. Ολοκλήρωση Σπουδών - ανακήρυξη πτυχιούχων	9
2.1.16. Οδηγός Σπουδών.....	9
2.1.17. Λοιπές διατάξεις.....	9
2.2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών	10
2.2.1. ECTS	10
2.2.2. Κατηγορίες μαθημάτων	10
2.2.3. Τύποι Μαθημάτων	10
2.2.4.Δομή Προγράμματος Σπουδών	10
2.2.5. Πτυχιακή εργασία.....	10
2.2.6 Πρακτική Άσκηση	11
2.2.7. Προϋποθέσεις λήψης διπλώματος.....	11
2.2.8. Μεταβατικές διατάξεις	11
2.2.9. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών	11
Άρθρο3	11
Επιτροπές Τμήματος	11
Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ.....	11

Άρθρο 4	12
Διαδικασία και Κανονισμός Εξετάσεων	12
Άρθρο 5	12
Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές	12
Άρθρο 6	13
Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού	13
Άρθρο 7	13
Κατατακτήριες Εξετάσεις	13
Άρθρο 8	13
Συνεδριάσεις της Συνέλευσης.....	13
Άρθρο 9	14
Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	14
Άρθρο 10	14
Διδακτορικές Σπουδές.....	14
Άρθρο 11	14
Βιβλιοθήκη	14
Άρθρο 12	14
Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία.....	14
Άρθρο 13	14
Λειτουργία Γραμματείας.....	14
Άρθρο 21	15
Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	15
Άρθρο 22	15
Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού	15

Άρθρο 1.:Αντικείμενο και Σκοπός του Τμήματος

Αντικείμενο του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού είναι η παροχή στους φοιτητές υψηλής ποιότητας σύγχρονων σπουδών σε όλους τους τομείς των Επιστημών του Τουρισμού, καθώς και η ανάδειξη ικανών στελεχών, τα οποία θα μπορούν να ανταποκριθούν με επιτυχία στις προκλήσεις των σύγχρονων επιχειρήσεων και οργανισμών του κλάδου.

Το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού επιδιώκει να αναπτύξει στους φοιτητές το ενδιαφέρον για την επιστημονική έρευνα και τους εισάγει σταδιακά στις ερευνητικές διαδικασίες του Τμήματος, δίνοντάς τους ρόλο στις ερευνητικές ομάδες και στα εργαστήριά του, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα των αποφοίτων που θα

ενδιαφερθούν για ακαδημαϊκές σπουδές τρίτου κύκλου.

Σταθερή επιδίωξη του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού είναι η οργανωμένη διασύνδεση και αλληλεπίδραση με την αγορά εργασίας στον ευρύ τομέα του τουρισμού, καθώς και η καλλιέργεια επιχειρηματικών δεξιοτήτων σε καινοτόμους τομείς του τουρισμού στους/στις αποφοίτους/τες του.

Άρθρο 2.: Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

2.1. Θέματα Σπουδών

2.1.1. Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/-τριων στο Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής preregister.uniwa.gr στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό γέννησης (μόνον για άρρενες για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης).

και στη συνέχεια να καταθέσουν τα δικαιολογητικά με συστημένη αποστολή στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες που ορίζονται κάθε φορά.

Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Μετά τη συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων, μπορεί να διεκπεραιωθεί η διαδικασία χορήγησης αριθμού μητρώου φοιτητή, έκδοσης πιστοποιητικών εγγραφής για κάθε νόμιμη χρήση και χορήγησης των απαραίτητων κωδικών πρόσβασης (Username/Password) στις Υπηρεσίες Τηλεματικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (@uniwa.gr) και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και επιλογής των πανεπιστημιακών συγγραμμάτων «Εύδοξος». Προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή εξυπηρέτηση όλων των πρωτοετών φοιτητών στην παράδοση των ανωτέρω εγγράφων, ενδέχεται η Γραμματεία του Τμήματος να καλεί τους νεοεισαχθέντες φοιτητές σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες μέσω ανακοινώσεων στον ιστότοπο <https://tourism.uniwa.gr/>.

Με την εγγραφή χορηγείται σε κάθε φοιτητή από τη Γραμματεία του Τμήματος ένας Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.) που παραμένει ίδιος μέχρι την ολοκλήρωση των

σπουδών. Ο φοιτητής πρέπει να γνωρίζει τον Α.Μ. όποτε ζητάει την έκδοση πιστοποιητικού ή οτιδήποτε άλλο από τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού. Γενικές πληροφορίες για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές παρέχονται στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.uniwa.gr/foitites/>.

2.1.2. Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ κατανέμονται σε οκτώ αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πα.Δ.Α. η διάρκεια κανονικής φοίτησης ισούται με δώδεκα (12) εξάμηνα ή έξι (6) έτη. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας από τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1ης εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση της Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.1.4. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/-τρια **εγγράφεται** στο Τμήμα από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε φοιτητής/-τρια οφείλει να **δηλώνει** τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (στα ακαδημαϊκά εξάμηνα όπου υφίστανται επιλεγόμενα μαθήματα). Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος unistudent.duth.gr.

2.1.5. Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος <https://services.uniwa.gr/>. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/-τρια **δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο/η φοιτητής/-τρια.

2.1.6. Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος».

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/-τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πα.Δ.Α. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Πα.Δ.Α.

2.1.7. Αναστολή φοίτησης

Σύμφωνα με τον νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο, στο άρθρο 80, παράγραφο 9δ), ορίζεται η δυνατότητα του φοιτητή/-τριας να διακόψει τις σπουδές του προσωρινά: *"Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή."* Πρότυπο αίτησης που ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα tourism.uniwa.gr.

2.1.8. Διαγραφή

Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος).
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί)

επιστρέφονται στη Γραμματεία.

2.1.9. Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην ακέραια κλίμακα 1-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Επιτρέπεται η βαθμολόγηση με μισή μονάδα σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία που πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια στο μάθημα είναι άνω του 5. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 – 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

Ο τελικός βαθμός του πτυχίου ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Ο τελικός βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).

Ο χαρακτηρισμός βαθμού του πτυχίου των αποφοίτων του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού καθορίζεται ως εξής:

- από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
- από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
- από 8,50 - 10,00 «Άριστα».

2.1.10. Βελτίωση βαθμολογίας

Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες, οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

2.1.11. Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής/-τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει, σε περίπτωση μετεγγραφής, υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

1. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού. Η ύλη του μαθήματος που

διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.

2. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
3. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η αίτηση μαζί με το πρόγραμμα σπουδών και το περίγραμμα του μαθήματος παραδίδεται στο μέλος ΔΕΠ που διδάσκει το μάθημα ή σε μέλος ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Το μέλος ΔΕΠ αναγράφει τη συμφωνία ή τη διαφωνία του στο σώμα της αίτησης και υπογράφει σχετικά. Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει φοιτητής/-τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω κανονισμό.

2.1.12. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον σύνδεσμο: <https://academicid.minedu.gov.gr/>.

2.1.13. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά (ενδεικτική παράθεση):

- Πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής/-τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή/-τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό σπουδών για τη Στρατολογία.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

- Αντίγραφα Διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές), αναστολή σπουδών και στεγαστικό επίδομα.
- Πιστοποιητικό ψηφιακών δεξιοτήτων,
- κ.ά.

2.1.14. Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή, ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

2.1.15. Ολοκλήρωση Σπουδών - ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο/Η φοιτητής/-τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του/της απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, την πρακτική άσκηση και την πτυχιακή εργασία, όσοι την έχουν επιλέξει ως κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα αντί δυο κατ' επιλογή μαθήματα.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/-τριες κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Ορκωμοσίας

2.1.16. Οδηγός Σπουδών

Ο Πρόεδρος του τμήματος ορίζει εκ των μελών του υπεύθυνο για τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών, όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού.

2.1.17. Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού.

2.2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.2.1. ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και τον φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος

2.2.2. Κατηγορίες μαθημάτων

Τα μαθήματα του ΠΠΣ χωρίζονται σε τρεις **κατηγορίες**:

(α) *Υποχρεωτικά Μαθήματα*: Μαθήματα τα οποία παρέχουν βασικές και ουσιώδεις γνώσεις και πρέπει όλα ανεξαιρέτως να ολοκληρωθούν επιτυχώς από όλους τους φοιτητές του Τμήματος. Συμμετέχουν στη διαμόρφωση του βαθμού πτυχίου.

(β) *Επιλογής Υποχρεωτικά Μαθήματα*: Εξειδικευμένα μαθήματα, από τα οποία καλείται ο κάθε φοιτητής να επιλέξει και να ολοκληρώσει επιτυχώς έναν ικανό αριθμό για τη λήψη του πτυχίου. Συμμετέχουν στη διαμόρφωση του βαθμού πτυχίου.

(γ) *Προαιρετικά Μαθήματα*: Μαθήματα που προσφέρουν ευρύτερες γνώσεις, αλλά δε συμμετέχουν στη διαμόρφωση του βαθμού πτυχίου. Αναγράφονται με τον βαθμό τους στο Παράρτημα Πτυχίου.

2.2.3. Τύποι Μαθημάτων

Τα μαθήματα του ΠΠΣ χωρίζονται σε τρεις **τύπους**:

(α) *Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (MGY)*: Πρόκειται για Υποχρεωτικά ή Επιλογής Υποχρεωτικά Μαθήματα, σχεδιασμένα ώστε να διασφαλίζουν τη θεμελίωση των γνώσεων και ικανοτήτων του αποφοίτου στις βασικές επιστήμες, τις απαραίτητες για την ολοκλήρωση των σπουδών του.

(β) *Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (MEY)*: Πρόκειται για Υποχρεωτικά ή Επιλογής Υποχρεωτικά Μαθήματα, σχεδιασμένα ώστε να παρέχουν γνώσεις σε ένα ή περισσότερα κείμενα του ευρύτερου γνωστικού πεδίου του Τουρισμού.

(γ) *Μαθήματα Ειδικότητας (ME)*: Πρόκειται για υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία στοχεύουν στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων που απαιτεί η αγορά εργασίας στον τουριστικό κλάδο.

2.2.4. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.2.5. Πτυχιακή εργασία

Οι φοιτητές δύνανται να προβούν στην εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας, εφόσον την επιλέξουν ως μάθημα στο Η' εξάμηνο σπουδών. Οι σχετικές διαδικασίες έγκρισης θέματος πτυχιακής, υποβολής της και εξέτασης για τη βαθμολόγησή της προβλέπονται αναλυτικά στον σχετικό Οδηγό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του

Τμήματος, στον σύνδεσμο: <https://tourism.uniwa.gr/undergraduate-studies/ptychiaki-ergasi>. Στον ίδιο σύνδεσμο, είναι διαθέσιμα πρότυπα και αιτήσεις για τη συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα.

2.2.6 Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές υποχρεούνται να υλοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σχετική με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται και κατά το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, στον σύνδεσμό <https://tourism.uniwa.gr/undergraduate-studies/praktiki-askisi-2/>.

2.2.7. Προϋποθέσεις λήψης διπλώματος

Οι προϋποθέσεις λήψης διπλώματος αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών.

2.2.8. Μεταβατικές διατάξεις

Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο, *υποχρεωτικό* μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που διδάσκεται το νέο μάθημα, δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν/εξεταστούν σε αυτό.

Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές/φοιτήτριες που το έχουν δηλώσει/παρακολουθήσει παλαιότερα, αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν) με μέριμνα του Τμήματος.

2.2.9. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η επιτροπή προγράμματος σπουδών συνεδριάζει τακτικά καθ' όλο το έτος μελετώντας τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται.

Άρθρο3

Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα ορίζονται διάφορες Επιτροπές με απόφαση Προέδρου ή και Συνέλευσης του Τμήματος.

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΠΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος

με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Πα.Δ.Α., το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης, όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 4

Διαδικασία και Κανονισμός Εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα. Το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού έχει εγκρίνει Κανονισμό Εξετάσεων, ο οποίος ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρωθεί:

- η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων,
- το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας,
- η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού και ειδικότερα στο άρθρο 3, υπάρχουν ειδικές προβλέψεις για τη διευκόλυνση φοιτητών/-τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΜΕΑ), στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, της διεθνούς πρακτικής και του άρθρου 37 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α. Ο Κανονισμός εξετάσεων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος, <https://tourism.uniwa.gr/>.

Άρθρο 5

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/-τριες παρατίθενται στον Οδηγό Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος, <https://tourism.uniwa.gr/>.

Άρθρο 6

Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα, τόσο των φοιτητών/-τριών, όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο κανονισμός για το πρόγραμμα Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, <https://tourism.uniwa.gr/>.

Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πα.Δ.Α. καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mails και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

Άρθρο 7

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Οι Κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, διεξάγονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. Φ1/192329/B3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ3185/13-02-2013, τ. Β'), σχετικά με τη Διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και στις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ114/2017 τ. Α' άρθρο 74 παρ.3), σχετικά με τα Θέματα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη διαδικασία των κατατακτηρίων εξετάσεων υπάρχουν στον Κανονισμό Κατατακτηρίων Εξετάσεων που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος, <https://tourism.uniwa.gr/>.

Άρθρο 8

Συνεδριάσεις της Συνέλευσης

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται οι τακτικές συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Για τη διεκπεραίωση θεμάτων τρεχούσης φύσεως ο Πρόεδρος του Τμήματος δύναται να ορίσει και έκτακτες. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και ανακοινώνεται σε εύθετο χρόνο στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος από την Γραμματεία, ως ο κώδικας διοικητικής διαδικασίας ορίζει. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στη Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

Άρθρο 9

Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα των ΠΜΣ, <https://tourism.uniwa.gr/metaptychiakes-spydes/metaptychiaka-programmata/>.

Άρθρο 10

Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα του τμήματος, <https://tourism.uniwa.gr/metaptychiakes-spydes/didaktorikes-spydes/>.

Άρθρο 11

Βιβλιοθήκη

Το Τμήμα δε διαθέτει βιβλιοθήκη. Οι φοιτητές του Τμήματος εξυπηρετούνται από τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 12

Φοιτητική Μέρμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Πα.Δ.Α. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/-τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/-τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.uniwa.gr/foitites/>.

Άρθρο 13

Λειτουργία Γραμματείας

Ωράριο λειτουργίας θυρίδας Γραμματείας: Τρίτη και Πέμπτη 10.00 π.μ.-13.00 μ.μ.

Email: tourism@uniwa.gr

Τηλέφωνα: 30 210 538 5210,11,12

Άρθρο 21

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 22

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.